

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 124/QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày 15 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 18/TTr-VP ngày 14/02/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

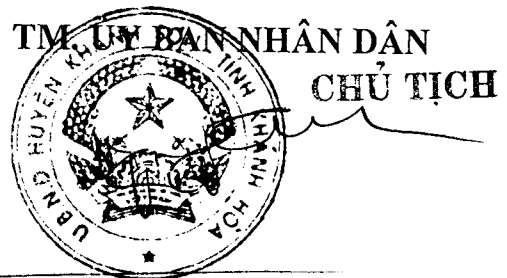
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Kiểm soát TTHC (VP UBND tỉnh);
- Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP *chánh*



Nguyễn Văn Nhuận

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 121/QĐ-UBND
ngày 15 tháng 2 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch, giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Kế hoạch bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2019 của UBND cấp huyện, cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) Ủy ban nhân dân huyện tiến độ thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện. / *đánh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]
Nguyễn Văn Nhuận

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 15 tháng 2 năm 2019
của UBND huyện Khánh Sơn)*

STT	Cơ quan thực hiện/ Tên thủ tục hành chính
I	Phòng Tư pháp
1	Lĩnh vực Hộ tịch
II	Phòng Kinh tế và Hạ tầng
1	Thủ tục cấp phép sửa chữa, cải tạo nhà ở riêng lẻ đô thị
III	Phòng Tài nguyên và Môi trường
1	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải xin phép cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân
IV	Phòng Giáo dục và Đào tạo
1	Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
V	Thanh tra huyện
1	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện
VI	Phòng Văn hóa và Thông tin
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
VII	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh tế trang trại
IX	Phòng Nội vụ
1	Thủ tục cấp phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ
X	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội
1	Thủ tục thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng BTXH
XI	Phòng Tài chính – Kế hoạch
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
XII	UBND xã Ba Cạm Bắc
1	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
XIII	UBND xã Sơn Trung
1	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước
XIV	UBND xã Sơn Bình
1	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có giấy tờ, hồ sơ cá nhân
2	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước
XV	UBND Ba Cạm Nam
1	Thủ tục cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

XVI	UBND xã Sơn Hiệp
1	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đột xuất
2	Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
XVII	UBND xã Sơn Lâm
1	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đột xuất
XVIII	UBND xã Thành Sơn
1	Thủ tục cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

II
 *
 II

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 15 tháng 2 năm 2019 của UBND huyện Khánh Sơn)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát việc thực hiện TTHC					
1	Công khai thủ tục hành chính				Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
1.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị cung cấp danh mục TTHC cho Văn phòng HĐND và UBND huyện niêm yết tại Bộ phận một cửa theo quy định. Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục

1.2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng HDND&UBND huyện	Các cơ quan, UBND đơn vị, UBND cấp xã	<p>hành chính, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã cung cấp TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho Văn phòng HDND và UBND huyện cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện.</p> <p>TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan Trung ương để công khai hoặc tích hợp từ hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn</p>
2	Các cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải	Thường	Các cơ quan,	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị thuộc

3	<p>quyết TTHC có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng UBND và UBND huyện)</p>	xuyên trong năm 2019	<p>đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã</p>	UBND&UBND huyện	<p>UBND cấp huyện, UBND cấp xã tổng hợp báo cáo UBND huyện (thường xuyên và tổng hợp vào báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý).</p> <p>Văn phòng UBND&UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Phòng Kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.</p>
3	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ</p>	Thường xuyên trong năm 2019	<p>Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã</p>		<p>Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Chính phủ.</p>
II. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC					
1	<p>Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP</p>	<p>Trong năm 2019, theo Kế hoạch kiểm tra</p>	<p>Văn phòng UBND&UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã</p>	<p>Kiểm tra trực tiếp tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện</p>



	31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	của UBND huyện			pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, UBND các xã, thị trấn và đề xuất giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng HDND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã	UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, UBND cấp xã (có thể lồng ghép kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ hoặc kiểm tra chuyên đề) và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.
III. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo danh mục đính kèm	Trong quý I, II năm 2019	Các cơ quan, UBND cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã, các đơn vị có liên quan	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND huyện Văn phòng HDND&UBND huyện tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát,

						đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng chương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
1.2	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo UBND huyện đề kiến nghị bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	Trước 25/3/2019	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, các đơn vị có liên quan	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
1.3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC cho UBND huyện	Trước 30/6/2019	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã	UBND cấp huyện, UBND cấp xã,	Các đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện trước ngày 30/6/2019.	
1.4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Trước 30/7/2019	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện gửi về Phòng kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh.	
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Văn bản đề xuất thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh.	
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính						
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.	

2	Công khai địa chỉ Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND huyện và Văn phòng UBND huyện	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Văn phòng UBND và UBND huyện công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND cấp xã		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
V. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC					
1	<p>- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị</p>	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND huyện và Văn phòng UBND huyện	
2	Công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của huyện hàng quý trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Hàng quý	Văn phòng UBND huyện và Văn phòng UBND huyện		Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của huyện hàng quý được công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.

VI. Chế độ báo cáo

1	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND huyện và UBND huyện	Mỗi đơn vị hoàn thành các báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
---	---	----------------	--	------------------------------------	---

VII. Công tác chỉ đạo của các đơn vị

1	Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2019 của đơn vị mình.	Trong năm 2019	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Văn phòng UBND huyện và UBND huyện	Kế hoạch năm 2019 của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã gửi Văn phòng UBND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.
---	---	----------------	----------------------------------	------------------------------------	--